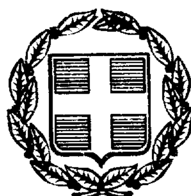

0201484210799001 2



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1484

21 Ιουλίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 47335 (1)

Ορισμός δευτερευόντων διατακτών για την έγκριση δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το με αριθμ. 2070721/1488/0026/21.12.97 έγγραφο του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους «Μεταβίβαση πιστώσεων με Επιτροπικά Εντάλματα», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε δευτερεύοντες διατάκτες για την έγκριση Τακτικού Προϋπολογισμού και Προγράμματος Δημοσίων

Επενδύσεων τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας στο Νομό ή τη Νομαρχία που βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και τον Προϋπολογισμό της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης στους λοιπούς Νομούς ή Νομαρχίες της οικείας Περιφέρειας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 31609 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του Ν.1622/86 «Τοπική Αυτοδιοίκηση-Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1978 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Την 43326/8.11.94 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, που αφορά στην εκχώρηση δικαιώματος υπογραφής αποφάσεων του Ν.1892/90 και του Ν.1262/82, στους Γενικούς Γραμματείς των Περιφερειών, στο Διοικητή της Αγροτικής Τράπεζας και τον Πρόεδρο του ΕΟΜΜΕΧ και αποκέντρωση των διαδικασιών εκταμίευσης της επιχορήγησης και επιδότησης επιτοκίου.

5.Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107-Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6.Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

7.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας πράξεις και έγγραφα όπως παρακάτω:

Α. 1. Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

2. Την μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Διεύθυνσής του.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα των περιφερειακών υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα της Διευθυνσής του, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

4. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην Περιφέρεια σε θέματα ευθύνης της Διεύθυνσης.

6. Την εντολή μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στα πλαίσια που θέτει ο Γενικός Γραμματέας.

7. Τη χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

Β. Για όλες τις πράξεις και έγγραφα του τομέα ευθύνης του ΕΚΤΟΣ από τις αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί με την 43326/18.11.84 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και ειδικότερα:

1. Την υπογραφή πρακτικών Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

2. Την υπογραφή αποφάσεων υπαγωγής και τροποποιήσεων Ν.1892/90.

3. Την υπογραφή ανακλήσεων αποφάσεων Ν.1892/90.

4. Την υπογραφή αποφάσεων ολοκλήρωσης και λειτουργίας Ν.1892/90.

Ο εξουσιοδοτημένος με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούται να τηρεί ενήμερα τα ανώτερα αυτού υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση του θέμα της αρμοδιότητας του ή και να προσκομίζει σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά. Το αυτό ισχύει για τυχόν καταγγελίες, πλαστηριασμούς, εξώδικες αποφάσεις και άλλα συναφή θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 32936 (3)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του Ν.3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

2.Τις διατάξεις του Ν.1622/86 «Τοπική Αυτοδιοίκηση-Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3.Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1978 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4.Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107-Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5.Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας πράξεις και έγγραφα όπως παρακάτω:

1. Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς του.

2. Την μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Διεύθυνσής του.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα των περιφερειακών υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα της Διευθυνσής του, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

4. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην Περιφέρεια σε θέματα ευθύνης της Διεύθυνσης.

6. Την θεώρηση και υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων και λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών της Διεύθυνσης.

7. Την χορήγηση κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

8. Την εντολή μετακίνησης εκτός έδρας και εντός των ορίων της Περιφέρειας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στα πλαίσια που θέτει ο Γενικός Γραμματέας.

9. Την διαχείριση του Οικονομικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.

10. Την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

11. Τη συγκρότηση Επιτροπών για την παραλαβή υλικών καθώς και διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού.

12. Την έγκριση κίνησης του αυτοκινήτου της Διεύθυνσης.

13. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες προγραμματισμού σε θέματα γεωργικής ανάπτυξης.

14. Τις προπαρακευαστικές ενέργειες σύνταξης σε θέματα τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση των αγροτικών προϊόντων.

15. Την εφαρμογή των Προγραμμάτων: α) Εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων (Καν.2328/91) και β) Εξισωτικής Αποζημίωσης (έκδοση σχετικών αποφάσεων).

16. Την εφαρμογή των Προγραμμάτων: α) Γεωργικών Εφαρμογών και β) Γεωργοκτηνοτροφικής Ανάπτυξης.

Ο εξουσιοδοτημένος με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούται να τηρεί ενήμερα τα ανώτερα αυτού υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση του θέμα της αρμοδιότητάς του ή και να προσκομίζει σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 34639 (4)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Προϊσταμένους Γραφείων του Νομού Σερρών που έχουν συσταθεί με την 204/12.9.1997 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του Ν.1622/86 «Τοπική Αυτοδιοίκηση-Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1978 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107-Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. 204/12.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία έχουν συσταθεί νέες υπηρεσιακές μονάδες (Γραφεία) στο Νομό Σερρών.

6. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους και τους νόμιμους αναπληρωτές τους των Γραφείων:

α) Εργαστηρίου Σερρών του Τμήματος Εργαστηρίου Δημ. Έργων.

β) Συγκοινωνιακών Έργων Σερρών του Τμήματος Εποπτείας Συγκ. Έργων της ΔΕΚΕ.

γ) Υδραυλικών Έργων Σερρών του Τμήματος Εποπτείας Υδραυλ. Έργων της ΔΕΚΕ.

δ) Συντηρήσεων Έργων Σερρών του Τμήματος Συντηρήσεων της ΔΕΣΕ.

Το δικαίωμα να υπογράφουν με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας πράξεις και έγγραφα όπως παρακάτω:

1) Την παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

2) Τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3) Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στοιχεία από το Γραφείο σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. στοιχεία έργων, πληρωμών, προόδου, στατιστικά κ.λ.π.).

4) Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Γραφείο.

5) Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Γραφείου εντός των ορίων της Περιφέρειας και την χορήγηση κανονικών αδειών.

6) Τις εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και την αποστολή των αποτελεσμάτων.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέ-

μα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Οκτωβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 39336 (5)

Συμπλήρωση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας στους Προϊσταμένους Διεύθυνσεων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αποφάσεις μας αριθμ. 30017/1.9.1997, 30027/1.9.1997, 30493/3.9.1997, 31196/10.9.1997, 31609/12.9.1997, 32936/24.9.1997, 34639/8.10.1997.

2. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε τις ως άνω αποφάσεις μας και μεταβιβάζουμε στους:

α) Προϊστάμενο Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης

β) Προϊστάμενο Δ/νσης Τοπ.Αυτ/σης & Διοίκησης Νομών

γ) Προϊστάμενο Δ/νσης Δημοσίων Έργων

δ) Προϊστάμενο Δ/νσης ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ

ε) Προϊστάμενο Δ/νσης Σχεδιασμού & Ανάπτυξης

στ) Προϊστάμενο Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης

ζ) Προϊστάμενο Γραφείου Εργαστηρίου Σερρών

η) Προϊστάμενο Γραφείου Συγκοινωνιακών Έργων Σερρών

θ) Προϊστάμενο Γραφείου Υδραυλικών Έργων Σερρών

ι) Προϊστάμενο Γραφείου Συντηρήσεων Έργων Σερρών

Την αρμοδιότητα χορήγησης αδειών αναρρωτικών, κυήσεως και λοχείας, λουτροθεραπείας και αεροθεραπίας στους υπαλλήλους των Δ/νσεών τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Νοεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 6915 (6)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στους Προϊσταμένους Τμημάτων Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας της Δ/νσης Υγείας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2218/94 «Περί ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίησης διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν.2519/97 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

3. Το έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ΔΥ3/οικ.1902/3.10.1997 «Αρμοδιότητες για θέματα δημόσιας περιουσίας».

4. Την 2799/3.12.97 απόφασή μας.

5. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Υπηρεσιών Υγείας:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει έγγραφα «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» για προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν:

1. Στο συντονισμό του έργου όλων των φορέων υγείας οποιασδήποτε νομικής μορφής της Περιφέρειας.

2. Στη μέριμνα για τη μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων χωροταξικής κατανομής των φορέων υγείας.

3. Στη μελέτη ρυθμίσεων κατάλληλων για την πληρέστερη και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών υγείας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

4. Στην υποβολή προτάσεων για την έκδοση, αναμόρφωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της.

5. Στην έκδοση απόφασης για τον καθορισμό επισκέψεων ιατρών ορισμένων ειδικοτήτων των νοσοκομείων της υγειονομικής περιφέρειας σε νοσοκομεία-κέντρα υγείας ή κέντρα υγείας που δεν διαθέτουν τους ιατρούς των ειδικοτήτων αυτών, όταν τυχόν υπάρχει διαφωνία των Δ.Σ. των εν λόγω νοσοκομείων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικούς νομούς της ίδιας υγειονομικής περιφέρειας.

6. Στη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομαρχιακών Νοσοκομείων της Περιφέρειας.

7. Στη μέριμνα για τη συγκέντρωση και υποβολή των προϋπολογισμών των Νοσοκομείων της Περιφέρειας με εισήγηση του Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας και κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών.

Β. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Πρόνοιας:

α) Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει έγγραφα «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» για προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν:

1. Στο συντονισμό και αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας οποιασδήποτε μορφής της Περιφέρειας.

2. Στη μελέτη και υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών πρόνοιας στους κατοίκους της Περιφέρειας.

β) Σε θέματα Περιουσίας Κοινωνικής Πρόνοιας: Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο του ίδιου Τμήματος (Πρόνοιας) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει και τα σχετικά έγγραφα και αποφάσεις «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογρά-

φουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν στα θέματα αυτά.

Με την παρούσα καταργείται η 447/8.1.1998 απόφασή μας κατά το μέρος που αφορά θέματα περιουσίας Πρόνοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Φεβρουαρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 447 (7)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/1955 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν αργότερα.

2. Τις διατάξεις του Ν.1622/86 «Τοπική Αυτοδιοίκηση-Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.410/95, (ΦΕΚ Α΄ 231) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ.6 του Ν.2344/95, (ΦΕΚ 212 Α΄) «Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107-Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Τις 30017/1.9.1997 και 39863/20.11.97 αποφάσεις μας.

8. Την ανάγκη περαιτέρω απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Δ/νσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» πράξεις και έγγραφα όπως παρακάτω:

Α. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει έγγραφα «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης που προΐσταται εκτός από:

1. Τον Πειθαρχικό Έλεγχο Αιρετών Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού, καθώς και υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

2. Τη σύσταση Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

3. Τη σύσταση Συνδέσμων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

4. Τη μετατροπή Συμβάσεων από ορισμένου σε αορίστου χρόνου ή τον διορισμό σε μόνιμες θέσεις προσωπικού Ο.Τ.Α. (σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις).

5. Τη συγκρότηση Υπηρεσιωκών & Πειθαρχικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. & Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

6. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών προβλεπόμενων από τον Δ.Κ.Κ. (Επιτροπή Ορίων Πειθαρχικού Ελέγχου και Αστικής Ευθύνης Αιρετών Οργάνων, Καθορισμού και ανακαθορισμού ορίων, Γνωμοδοτικού Συμβουλίου για την αναγνώριση και τις μεταβολές των Ο.Τ.Α.).

7. Την παραπομπή για έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού στην Επιτροπή άρθρου 177 του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.).

8. Τις μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

9. Τις κατ΄Εξαίρεσην απ' ευθείας αναθέσεις έργων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

10. Την ανάθεση εκτέλεσης έργων και προμηθειών προϋπολογισμού δαπάνης άνω των εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δραχμών.

11. Την δωρεά ακινήτων.

12. Την εκποίηση ακινήτων.

13. Την εκποίηση οικοπέδων σε άστεγους δημότες.

14. Την ονομασία και μετονομασία οδών, πλατειών κ.λ.π.

15. Την κίνηση διαδικασίας για την αναγνώριση και τις μεταβολές δήμων και κοινοτήτων.

16. Την αυτοδίκαια έκπτωση αιρετών των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

17. Την εντολή για επιθεώρηση, έλεγχο ή έρευνα στους επιθεωρητές-ελεγκτές των υπηρεσιών Ο.Τ.Α. ή των εποπτευομένων από αυτούς Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 εδ.2 του άρθρου 11 του Ν.2539/97.

18. Το αίτημα προς την οικονομική επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου (άρθρ.12 παρ.16 του Ν.2539/97).

19. Τη συγκρότηση ειδικής επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 54 παρ.4 του Ν.1943/1991 για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 18 παρ.6 του Ν.2539/97).

20. Την ανάθεση σε ορκωτούς λογιστές διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

21. Την εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων Νομάρχη πλήν αυτών που αφορούν στην επιβολή προστίμου μέχρι του ποσού των 200.000 δραχμών.

22. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

23. Τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ.30/96).

24. Τις μετατάξεις υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε Ν.Π.Δ.Δ. ή από Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση σε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση καθώς και υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Συμβούλια Περιοχής και αντίστροφα.

25. Τις απαντήσεις σε Υπουργεία και ιδιώτες ύστερα από καταγγελίες ιδιωτών.

26. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Σε θέματα περιουσίας Κοινωνικής Πρόνοιας:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από:

1. Την αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων.

2. Την έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

3. Τη νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων και τη διοικητική αποβολή αυτών.

Σε θέματα Πολιτικής Γής:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από την απόφαση παραχώρησης κυριότητας κοινοχρήστων εκτάσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Γής (πρώην Εποικισμού).

Σε θέματα διαχειριστικού χαρακτήρα Λατομείων Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Βιομηχανίας & Ανάπτυξης:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από:

1.. Την έγκριση μίσθωσης λατομείων.

2. Την έγκριση παράτασης μίσθωσης.

3. Την συναίνεση για ερευνητικές εργασίες μαρμάρων.

Β. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού

1. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. για μετακινήσεις οργάνων τους εκτός έδρας.

2. Τον έλεγχο και αποστολή δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α. στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

3. Τον έλεγχο και αποστολή δικαιολογητικών χορηγίας Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

4. Τον έλεγχο αποφάσεων που αφορούν στη λογοδοσία.

5. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. περί εκτελεστέων έργων, προμηθειών κ.λ.π. και γενικά όλες τις ενέργειες που αφορούν τα διάφορα στάδια και φάσεις εκτέλεσης αυτών, μέχρι του ποσού των 30.000.000 δραχμών. εντός του εγκριθέντος τεχνικού προγράμματος, πλην των κατ΄Εξαίρεση απευθείας αναθέσεων.

6. Τον έλεγχο πάσης φύσεως κανονιστικών αποφάσεων των Ο.Τ.Α. καθώς και αποφάσεων επιβολής τελών και δικαιωμάτων και των συναφών με αυτά ενεργειών.

7. Τον έλεγχο αποφάσεων Δήμων και Κοινοτήτων περί συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής προμηθειών, διενέργειας δημοπρασιών, εκτέλεσης έργων και εκποίησης ακινήτων καθώς και του ορισμού Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων ή Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων κατά περίπτωση για τη συγκρότησή τους.

8. Τον έλεγχο αποφάσεων των Ο.Τ.Α. περί συμβιβασμού και κατάργησης δίκης και άσκησης ένδικων μέσων.

9. Τον έλεγχο των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. για τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις, τη χορήγηση αδειών μικροπολητών και λειτουργίας κυλικείου σε κοινόχρηστους χώρους, τη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, τη χορήγηση αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα και τη χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιδιών.

10. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. περί ορισμού αντιπροσώπων στους Συνδέσμους και στην ΤΕΔΚ.

11. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. που αφορούν στον καθορισμό εξόδων παράστασης.

12. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας στους Εισπράκτορες και Ελεκτές εσόδων-εξόδων Ο.Τ.Α.

13. Τον έλεγχο αποφάσεων αρμοδίων οργάνων για καθιέρωση εργασίας με αμοιβή στους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων συμβουλίων.

14. Τον έλεγχο των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. περί διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων και της ψήφισης πιστώσεων για την αμοιβή τους.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες της Δ/νσης θα έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις πράξεις των Συνδέσμων, Ιδρυμάτων, Ν.Π. και Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. του Νομού και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας.

Γ. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ Βαθμού

1. Τις προκαταρτικές ενέργειες καθώς και τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των Νομαρχιακών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των νομικών τους προσώπων πλήν της παραπομπής στην Επιτροπή του άρθρου 68 του Π.Δ.30/96.

2. Τις προκαταρτικές ενέργειες για την εκδίκαση προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην παραπάνω Επιτροπή.

3. Τις προκαταρτικές ενέργειες για την εκδίκαση προσφυγών κατά των αποφάσεων των Νομαρχών και λοιπών μονομελών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

4. Τις προκαταρτικές ενέργειες για τον έλεγχο στα αιρετά όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από άποψη αστικής ευθύνης και διοικητικών κυρώσεων καθώς και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων στις περιπτώσεις καταδίκης.

Δ. Στον Προϊστάμενο ΤΥΔΚ

1. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν σε θέματα τεχνικής φύσεως και απευθύνονται στους Δήμους και τις Κοινότητες, Συνδέσμους, Ν.Π., Ιδρύματα Επιχειρήσεις αυτών καθώς και στις άλλες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.

2. Την υπογραφή των προπαρασκευαστικών και εκτελεστικών εγγράφων, των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν τεχνικής φύσεως πληροφορίες ή οδηγίες στους

Ο.Τ.Α., σχετικές με την εκτέλεση των έργων και τη θέση «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων.

3. Τις διαταγές στο προσωπικό της ΤΥΔΚ για τη σύνταξη μελετών καθώς και κάθε ενέργεια που έχει σχέση με την εκτέλεση του έργου.

4. Την αλληλογραφία για τεχνικά θέματα με όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Ε. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Αποκέντρωσης

1. Τις προκαταρτικές ενέργειες σε θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

2. Τη μέριμνα για την Γραμματειακή υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας

1. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των Δημοσίων & Κοινοτικών Αρχών.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.

3. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από το πρωτότυπο που προσκομίζουν οι ιδιώτες.

4. Τη μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας γενικά.

Ζ. Στους Εισηγητές

Την υπογραφή εγγράφων προπαρασκευαστικών ενεργειών.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την παρούσα καταργούνται οι 30017/1-9-1997 και 39863/20.11.1997 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιανουαρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1308 (8)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης των Νομών εκτός έδρας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/1955 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν αργότερα.

2. Τις διατάξεις του Ν.1622/86 «Τοπική Αυτοδιοίκηση-Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.410/95, (ΦΕΚ Α΄ 231) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ.6 του Ν.2344/95, (ΦΕΚ 212 Α΄) «Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107-Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Την 30027/1.9.1997 απόφασή μας.

8. Την ανάγκη περαιτέρω απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Δ/νσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης των Νομών εκτός έδρας Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» πράξεις και έγγραφα όπως παρακάτω:

Α. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει έγγραφα «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης που προΐσταται εκτός από:

1. Τον Πειθαρχικό Έλεγχο Αιρετών Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού, καθώς και υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

2. Τη σύσταση Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

3. Τη σύσταση Συνδέσμων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

4. Τη μετατροπή Συμβάσεων από ορισμένου σε αορίστου χρόνου ή τον διορισμό σε μόνιμες θέσεις προσωπικού Ο.Τ.Α. (σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις).

5. Τη συγκρότηση Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

6. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών προβλεπόμενων από τον Δ.Κ.Κ. (Επιτροπή Ορίων Πειθαρχικού Ελέγχου και Αστικής Ευθύνης Αιρετών Οργάνων, Καθορισμού και ανακαθορισμού ορίων, Γνωμοδοτικού Συμβουλίου για την αναγνώριση και τις μεταβολές των Ο.Τ.Α.).

7. Τις μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. από νομό σε νομό, εντός Περιφέρειας και από Περιφέρεια σε Περιφέρεια.

8. Τις μεταθέσεις και αποσπάσεις από Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις σε Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

9. Τις κατ' εξαίρεσην απ' ευθείας αναθέσεις έργων Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

10. Την κίνηση διαδικασίας για την αναγνώριση και τις μεταβολές δήμων και κοινοτήτων.

11. Την αυτοδίκαια έκπτωση αιρετών των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

12. Τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και το προσωπικό των Συμβουλίων Περιο-

χής απλών Συνδέσμων, όπως αυτό καθορίζεται με απόφαση Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 16 του Ν.2539/97.

13. Την εντολή για επιθεώρηση, έλεγχο ή έρευνα στους επιθεωρητές-ελεγκτές των υπηρεσιών Ο.Τ.Α. ή των εποπτευομένων από αυτούς Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 εδ.2 του άρθρου 11 του Ν.2539/97.

14. Το αίτημα προς την οικονομική επιθεώρηση του Υπουργείου Οικονομικών για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου (άρθρ.12 παρ. 16 του Ν.2539/97).

15. Τη συγκρότηση ειδικής επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 54 παρ. 4 του Ν.1943/1991 για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (αρθρ.18 παρ.6 του Ν.2539/97).

16. Την ανάθεση σε ορκωτούς λογιστές διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.

17. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Σε θέματα περιουσίας Κοινωνικής Πρόνοιας:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από:

1. Την αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων.

2. Την έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

3. Τη νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων και τη διοικητική αποβολή αυτών.

Εισηγητή για τα θέματα αυτά ορίζουμε τον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

Σε θέματα Πολιτικής Γής:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από την απόφαση παραχώρησης κυριότητας κοινοχρήστων εκτάσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Γής (πρώην Εποικισμού).

Εισηγητή για τα θέματα αυτά ορίζουμε τον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

Σε θέματα διαχειριστικού χαρακτήρα Λατομείων Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Βιομηχανίας & Ανάπτυξης:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από:

1. Την έγκριση μίσθωσης λατομείων.

2. Την έγκριση παράτασης μίσθωσης.

3. Την συναίνεση για ερευνητικές εργασίες μαρμάρων.

Εισηγητή για τα θέματα αυτά ορίζουμε τον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π.Δ.Δ.

1. Τον έλεγχο και αποστολή δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α. στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

2. Τον έλεγχο αποφάσεων που αφορούν στη λογοδοσία.

3. Τον έλεγχο αποφάσεων Δήμων και Κοινοτήτων περί συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής προμηθειών, διενέργειας δημοπρασιών, εκτέλεσης έργων και εκποίησης ακινήτων καθώς και του ορισμού Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων ή Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων κατά περίπτωση για τη συγκρότησή τους.

4. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. περί καταβολής τριμήνων αποδοχών στους εξερχόμενους από την Υπηρεσία Υπαλλήλους καθώς και της αποζημίωσης λόγω απολύσεως ή καταγγελίας της σύμβασης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

5. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. που αφορούν στον καθορισμό εξόδων παράστασης.

6. Τον έλεγχο των αποφάσεων των Ο.Τ.Α. περί διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων και της ψήφισης πιστώσεων για την αμοιβή τους.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες της Δ/νσης θα έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις πράξεις των Συνδέσμων, Ιδρυμάτων, Ν.Π. και Επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. του Νομού.

Γ. Στον Προϊστάμενο ΤΥΔΚ

1. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν σε θέματα τεχνικής φύσεως και απευθύνονται στους Δήμους και τις Κοινότητες, Συνδέσμους, Ν.Π., Ιδρύματα Επιχειρήσεις αυτών καθώς και στις άλλες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.

2. Την υπογραφή των προπαρασκευαστικών και εκτελεστικών εγγράφων, των υπομνηστικών αυτών που παρέχουν τεχνικής φύσεως πληροφορίες ή οδηγίες στους Ο.Τ.Α., σχετικές με την εκτέλεση των έργων και τη θέση. «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων.

3. Τις διαταγές στο προσωπικό της ΤΥΔΚ για τη σύνταξη μελετών καθώς και κάθε ενέργεια που έχει σχέση με την εκτέλεση του έργου.

Δ. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Των προπαρασκευαστικών και διαβιβαστικών γενικά ενεργειών.

2. Των πράξεων της θέσης εγγράφων στο αρχείο.

3. Κάθε άλλη προπαρασκευαστική ενέργεια που αποβλέπει στην καλή οργάνωση του Τμήματος και την ταχεία εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας

1. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των Δημοσίων & Κοινοτικών Αρχών.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.

3. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από το πρωτότυπο που προσκομίζουν οι ιδιώτες.

4. Τη μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας γενικά.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την παρούσα καταργείται η 30027/1.9.1997 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Ιανουαρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 14639 (9)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ. Κ. Μακεδονίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) Του Ν.3200/1955 περί διοικητικής αποκέντρωσης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

β) Του Ν.1622/86 «Τοπική αυτοδιοίκηση-περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός» και του Ν.1832/1989.

γ) Του Π.Δ.51/1987 «Καθορισμός των περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».

δ) Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αριθμ. 1471/20.1.1998 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΑ.

3. Τις 31196/10.9.1997, 447/8.1.1998, 1308/13.1.1998 και 6108/16.2.1998, αποφάσεις μας.

4.Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, στην άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και στην εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης την αρμοδιότητα να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα της Δ/νσης που αφορούν:

1. Την αντιμετώπιση των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης και την παροχή ειδικών οδηγιών, εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικώτερου ενδιαφέροντος.

2. Την υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας των τμημάτων και γραφείων μείζονος σημασίας ή ιεραρχικού ελέγχου των ενεργειών τους.

3. Την χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

4. Τη θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

5. Την έγκριση κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Δ/νσης πλην του ιδίου που η έγκριση θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

6. Την χορήγηση αδειών αναρρωτικών, κυήσεως και λοχείας, λουτροθεραπείας και αεροθεραπίας στους υπαλλήλους της Δ/νσής του.

7. Τα ημερολόγια κίνησης εκτός έδρας ως και τις αποφάσεις έγκρισης κίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, των υπαλλήλων της Δ/νσης πλην του ιδίου που η έγκριση θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

8. Την υπογραφή μισθολογικών καταστάσεων.

9. Την υπογραφή βεβαιώσεων αποδοχών και κάθε είδους βεβαιώσεων που άπτονται μισθολογικών θεμάτων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

10. Την υπογραφή καταστάσεων διοικητικών δαπανών της Δ/νσης συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών κίνησης Κρατικών αυτοκινήτων.

11. Τον έλεγχο πληρωμής του προσωπικού για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις ως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων Ειδικών Λογαριασμών.

12. Τη θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κ.λ.π. ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγησης οικοδομικών αδειών κ.λ.π.).

13. Τις ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

14. Την αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και τις Νομικές Υπηρεσίες (Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και Υ.ΜΑ.Θ).

15. Την σύσταση επιτροπών για την παραλαβή μελετών και έργων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

16. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλίας.

17. Τον ορισμό των αναπληρωτών των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης καθώς και τις εσωτερικές μετακινήσεις υπαλλήλων από Τμήμα σε Τμήμα, Γραφείο.

18. Την παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Τμημάτων.

19. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων της Δ/νσης σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κ.λ.π.

20. Την έγκριση παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 24-5-1985 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 270Δ).

Σε θέματα διαχειριστικού χαρακτήρα Λατομείων Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Βιομηχανίας & Ανάπτυξης (των επτά νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας)

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο της ίδιας Διεύθυνσης (ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.) όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αυτού εκτός από:

1. Την έγκριση μίσθωσης λατομείων.

2. Την έγκριση παράτασης μίσθωσης.

3. Την συναίνεση για ερευνητικές εργασίες μαρμάρων.

Τις αρμοδιότητες αυτές τις διατηρεί ο υποφαινόμενος και τις εισηγείται ο Προϊστάμενος της ίδιας Δ/νσης.

Β.Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ.Μακεδονίας» έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

1. Την αντιμετώπιση των υποθέσεων που υπάγονται στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 6 παρ. 6 του Ν.2503/97.

2. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Τη βεβαίωση της ακρίβειας και χορήγηση αντιγράφων εγγράφων, όπου τούτο επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από την φύση του εγγράφου.

4. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στη Δ/νση.

5. Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Δ/νση έχει λάβει θέση.

7. Τα έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

8. Την υπογραφή δελτίων εξόδων για κίνηση εκτός Υπηρεσίας ή άλλους λόγους των υπαλλήλων των Τμημάτων τους.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Με την παρούσα καταργούνται οι 31196/10.9.1997 και 6108/16.2.1998 και τροποποιούνται οι 447/8.1.1998 και 1308/13.1.1998 αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Απριλίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 34531 (10)

Τροποποίηση της 447/8-1-1998 απόφασής Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας»

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 447/8.1.1998 απόφαση με την οποία μεταβιβάσθηκε το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης της Περιφέρειας.

2. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που είναι σχετικές με την λειτουργία του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού, με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των εγγράφων και την αποδοτική λειτουργία της υπηρεσίας μας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 447/8.1.1998 απόφασή μας μόνο κατά το μέρος που αναφέρεται στην μεταβίβαση αρμοδιότητας στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού ως εξής:

Μεταβιβάζουμε στους εισηγητές του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού:

1. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. σχετικών με την εκτέλεση έργων, προμηθειών και λοιπών δαπανών, καθώς και όλες τις ενέργειες που αφορούν στα διάφορα στάδια εκτέλεσης των έργων μέχρι του ποσού των 15.000.000 δρχ. πλην των κατ' εξαίρεση, απευθείας αναθέσεων.

2. Τον έλεγχο αποφάσεων Ο.Τ.Α. περί ορισμού αντιπροσώπων στην Τ.Ε.Δ.Κ. και στους Συνδέσμους.

3. Τον έλεγχο αποφάσεων των Ο.Τ.Α. που αφορούν στον καθορισμό εξόδων παράστασης δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων.

4. Τον έλεγχο αποφάσεων των Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών για την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή στους υπαλλήλους που τηρούν πρακτικά συνεδριάσεων των συμβουλίων.

5. Τον έλεγχο αποφάσεων των Ο.Τ.Α. περί διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων και ψήφισης πιστώσεων για την αμοιβή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 447/8.1.1998 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Οκτωβρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 539 (11)

Τροποποίηση της 447/8.1.1998 απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Π.Κ.Μ. στον Προϊστάμενο Τμήματος ΤΥΔΚ της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφασή μας αριθμ. 447/8.1.1998.

2. Την ανάγκη περαιτέρω απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εκχωρούμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΤΥΔΚ της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης την αρμοδιότητα έγκρισης μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματός του κοινοποιώντας τα έγγραφα στη Δ/νση Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης.

Με την παρούσα τροποποιείται η 447/8.1.1998 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Ιανουαρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 88 (12)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟΥ», Οινόης Σχηματαρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

2. Την 175/1998 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σχηματαρίου, περί σύστασης Νομικού Προσώπου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.

4. Την Στ5/26/5.101988 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

5. Την αριθμ.5.921/9.9.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «μεταβιβάσης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στους Διευθυντές Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται ίδιο νομικό πρόσωπο, με την επωνυμία: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟΥ ΟΙΝΟΗΣ», στο Δήμο Σχηματαρίου του Νομού Βοιωτίας.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

– Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κλπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργια τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το συνιστώμενο νομιχό πρόσωπο διοικείται, από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται :

α) Από ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλοι ως Πρόεδρο.

β) Από ενα (1) Δημοτικό Συμβούλο, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Από τον Διευθυντή του Τ.Ε.Ε. Οινόης Σχηματαρίου.

Δ) Από τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων του Τ.Ε.Ε.

ε) Από τον εκπρόσωπο του 15/μελούς των μαθητών.

στ) Από δύο (2) κατοίκους του Δήμου που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του εκ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορηγήση του Δήμου

β. Ετήσια Επιχορηγήση του κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. πρόσοδοι από την Περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται, ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής απο τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται απο τον Αντιπρόεδρο.

7. Απο τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 5 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 10211 (13)

Τροποποίηση της 9820/154/16.3.1999 απόφασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Κανονισμός Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας Συστήματος Άυλων Τίτλων» (ΦΕΚ Β΄ 900).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Συνεδρίαση Δ.Σ. 9/160/2.6.1999)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 105 του Ν. 2533/1997, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του Ν. 2651/1998 (ΦΕΚ Α΄ 248) «Ρυθμίσεις θεμάτων της χρηματιστηριακής αγοράς, Συγχώνευση Οργανισμό Ύδρευσης Θεσσαλονίκης (Ο.Υ.Θ.) και Οργανισμού Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (Ο.Α.Θ.) και άλλες διατάξεις».

2. Των άρθρων 39-58 του Ν. 2396/96 (ΦΕΚ 73 Α) για τις «επενδυτικές υπηρεσίες στον τομέα των κινητών αξιών, επάρκεια ιδίων κεφαλαίων των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και των πιστώσεων ιδρυμάτων και άυλες μετοχές» όπως ισχύουν.

γ. Του άρθρου της παρ. 2 του άρθρου 13 Ν. 2166/93, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 18 Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α 43) και της παρ. 1 του άρθρου 39 Ν. 2324/95 (ΦΕΚ Α΄ 146).

δ. Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 152 Α/10.9.92).

2. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Στην παρ. 1 του άρθρου 37 της 9820/154/16.3.1999 απόφασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Κανονισμός Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας του Συστήματος Άυλων Τίτλων» προστίθεται περίπτωση δ΄ που έχει ως εξής:

«δ. Στις περιπτώσεις συναλλαγών που συνάπτονται με την μέθοδο 6 που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 18/15.1.99 απόφαση του Δ.Σ. του ΧΑΑ (ΦΕΚ Β΄ 40) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 22/14.5.1999 απόφαση του Δ.Σ. του ΧΑΑ (ΦΕΚ Β΄ 1172).

2. Στο άρθρο 37 της 9820/154/16.3.99 απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Κανονισμός Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας Συστήματος Άυλων Τίτλων» προστίθεται παρ. 5 που έχει ως εξής:

«5. Οι συναλλαγές της παρ. 1 περίπτωση δ΄ του παρόντος άρθρου μπορεί να εκκαθαρίζονται την Τ+0 ή την Τ+1. Οι συναλλαγές αυτές μπορεί να συνάπτονται από Μέλος που ενεργεί ως εντολέας αγοράς και για ίδιο λογαρισμό, ακόμη και αν έχει επιβληθεί σε βάρος του ποινή αποκλεισμού από την συνεδρίαση, εφόσον η ποινή αυτή οφείλεται στη μη εκπλήρωση υποχρεώσεων Μέλους κατά την έννοια του άρθρου 38 παρ. 1 περ. (α) και (γ) του Κανισμού Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας Συστήματος Άυλων Τίτλων σε συναδυασμό με την 129/14.4.98 απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (ΦΕΚ Β΄ 453). Η παραπάνω ποινή αποκλεισμού αίρεται αυτοδικαίως μετά την κατάρτιση των παραπάνω συναλλαγών με τις οποίες καλύπτεται το σύνολο των εκκρεμοτήτων του Μέλους. Η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ της

αξίας συναλλαγής της πώλησης που οδήγησε στη δημιουργία της εκκρεμότητας και της αξίας συναλλαγής της πώλησης που οδήγησε στη δημιουργία της εκκρεμότητας και της αξίας συναλλαγής της αγοράς της περίπτωσης δ΄ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου για την τακτοποίηση καταβάλλεται από το Μέλος ως έκτακτη - πρόσθετη εισφορά υπέρ του Επικουρικού Κεφαλαίου χωρίς να συμψηφίζεται με τις ήδη ισχύουσες υποχρεώσεις αυτού. Η τιμή των συναλλαγών αυτών επιτρέπεται να διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην μέθοδο 6 που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 18/15.1.99 απόφαση του Δ.Σ. του ΧΑΑ (ΦΕΚ Β΄ 40) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 22/14.5.1999 απόφαση του Δ.Σ. του ΧΑΑ (ΦΕΚ Β΄ 1172). Η αξία των συναλλαγών αυτών δεν συνυπολογίζεται στις συναλλαγές που προβλέπονται στην 90/19.11.96 απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (ΦΕΚ Β΄ 1095)».

3. Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 38 της 9820/154/16.3.1999 απόφασης της Επιτροπής Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας Συστήματος Άυλων Τίτλων» αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, το ΚΑΑ διενεργεί εκπρόθεσμο διακανονισμό, πολυμερή ή διμερή, την Τ+3 ή σε ημέρες μεταγενέστερες της Τ+3».

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ